



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τμήμα : Οικονομικό
Γραφείο: Υλικού



Χαϊδάρι, 07/02/2018

Αριθμ. πρωτ.: 4088

Τους Ενδιαφερόμενους Προμηθευτές
& Ενώσεις αυτών

ΠΡΟΣ:

ΘΕΜΑ: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ (SERVERS) ΤΟΥ ΨΝΑ, ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΑΣ.

Το Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής σε εφαρμογή της με αριθμ. πρωτ.: 4978/15.12.15 Εγκυκλίου της Ε.Π.Υ με θέμα: «Εγκύκλιος αναφορικά με τη διαδικασία έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων, όπως αυτή έχει καθορισθεί δυνάμει των αποφάσεων της Ολομέλειας της Ε.Π.Υ. που ελήφθησαν κατά την υπ' αριθμ. 65/17.7.2015/21.7.2015 συνεδρίασή της (θέμα 1ο), (ΑΔΑ: Ψ11Η465ΦΥΟ-16Ψ) και την υπ' αριθμ. 67/19.11.2015/24.11.2015 συνεδρίασή της (θέμα 1ο), (ΑΔΑ 73ΜΝ465ΦΥΟ-Φ0Η)», προτίθεται να διενεργήσει διαγωνισμό για την ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ (SERVERS) ΤΟΥ Ψ.Ν.Α., ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΑΣ, σύμφωνα με τα εξής:

Ιστοσελίδα φιλοξενίας της διαδικασίας διαβούλευσης των τεχνικών προδιαγραφών & προτύπων	Στον ιστότοπο του Ψ.Ν.Α www.psyhat.gr και συγκεκριμένα στο πεδίο: «ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ»
Ανάρτηση της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και των υπό διαβούλευση τεχνικών προδιαγραφών	Στον ιστότοπο του Ψ.Ν.Α www.psyhat.gr και συγκεκριμένα στο πεδίο: «ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ»
Ενδιαφερόμενοι για υποβολή παρατηρήσεων/απόψεων επί των τεχνικών προδιαγραφών & προτύπων	Προμηθευτές & επίσημοι φορείς ή/και ενώσεις των ιδίων προμηθευτών
Χρονική διάρκεια διαβούλευσης Τελικής Φάσης σχεδίου των τεχνικών προδιαγραφών	Πέντε (5) ημέρες από την επομένη ανάρτησης τους στον ιστότοπο www.psyhat.gr και συγκεκριμένα στο πεδίο: «ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ»
Ημερομηνία λήξης της διαβούλευσης (Τελικής Φάσης)	12/02/2018
Τρόποι υποβολής των παρατηρήσεων/απόψεων επί των τεχνικών προδιαγραφών & προτύπων, από τους προμηθευτές & τις ενώσεις αυτών	Σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: diav@psyhat.gr ή με φαξ : 213/2054231

Γλώσσα υποβολής των παρατηρήσεων/απόψεων επί των τεχνικών προδιαγραφών & προτύπων, από τους προμηθευτές & τις ενώσεις αυτών	Ελληνική
Ανάρτηση των παρατηρήσεων/απόψεων επί των τεχνικών προδιαγραφών & προτύπων, των προμηθευτών & των ενώσεων αυτών	Στον ιστότοπο του Ψ.Ν.Α www.psyhat.gr και συγκεκριμένα στο πεδίο: «ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ»
Αρμόδιο Γραφείο συλλογής των παρατηρήσεων/απόψεων επί των τεχνικών προδιαγραφών & προτύπων, των προμηθευτών & των ενώσεων αυτών	Γραφείο Υλικού του Ψ.Ν.Α, κα Κοταλακίδου Κάλλη, Τηλέφωνο επικοινωνίας: 213/2054232-230 Ηλεκτρονική διεύθυνση: dian@psyhat.gr
Αρμόδιο όργανο διαβούλευσης και κατάρτισης του τελικού σχεδίου τεχνικών προδιαγραφών	Επιτροπή Προδιαγραφών
Ανάρτηση του τελικού σχεδίου της Επιτροπής προδιαγραφών (σε περίπτωση τροποποίησης των υπό διαβούλευση τεχνικών προδιαγραφών)	Στον ιστότοπο του Ψ.Ν.Α www.psyhat.gr και συγκεκριμένα στο πεδίο: «ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ»
<ul style="list-style-type: none"> - Με την παρούσα πρόσκληση σε Δημόσια Διαβούλευση (Τελική Φάση), το νοσοκομείο μας, καταθέτει τις αναδιαμορφωμένες τεχνικές προδιαγραφές, όπως συντάχθηκαν από την Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών, με σκοπό την Δημόσια συζήτηση και την λήψη ενδεχομένων παρατηρήσεων-σχολίων επί του περιεχομένου αυτών, στο πλαίσιο της διαφάνειας των διαδικασιών και της ευρύτερης συμμετοχής υποψηφίων προμηθευτών/αναδόχων. - Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να υποβάλλουν τεκμηριωμένες παρατηρήσεις και να επισημάνουν τους όρους που ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο τον διαγωνισμό και να δημιουργήσουν ενστάσεις ή ερωτήματα κατά τη χρονική περίοδο από την δημοσίευση έως κ' την αποσφράγιση των προσφορών. - Το Νοσοκομείο δεν δεσμεύεται να υιοθετήσει τις προτάσεις και θα αποφασίσει για την οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών με αντικειμενικά κριτήρια ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμετοχή προμηθευτών/αναδόχων, εξασφαλίζοντας όμως ταυτόχρονα και την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών/προϊόντων. - Ευελπιστούμε για την συμμετοχή σας στην όλη διαδικασία, συνδράμοντας έτσι στην διαμόρφωση συνθηκών υγιούς ανταγωνισμού & βελτιστοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών. 	

Συνημμένα : Πίνακας τεχνικών Προδιαγραφών.

Ακριβές αντίγραφο

Η προϊσταμένη τμήματος γραμματείας

Η Δ/ντρια

Χριστίνα Ραϊκού

SERVER ΣΤΟ COMPUTER ROOM

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	2 Hp Proliant ML350 2 Fujitsu Primergy RX2520 M1 1 Fujitsu Primergy RX2560 M1 1 Enternus D60 S3 1 CELVIN NAS QR802 APC Smart-UPS SRT 8000VA 230V – SRT8KXLI SAS Cable 6Gb 1x SFF 8088-1x SFF 8088 4m
2	Προληπτική συντήρηση (κάθε εξάμηνο). Η πρώτη προληπτική συντήρηση θα πραγματοποιηθεί με την έναρξη της σύμβασης και θα περιλαμβάνει : Πλήρη έλεγχο υλικού και συστημικού λογισμικού - Δημιουργία αναγκαίων backup κατόπιν προτάσεως του αναδόχου - Κατά την έναρξη της σύμβασης να ληφθούν τα αναγκαία backup σε όλους τους server τόσο στο σύστημα τους όσο και στα δεδομένα των σκληρών δίσκων τους. Επιπλέον θα πρέπει να γίνει και η διαδικασία του restore έτσι ώστε να ελεγχθεί η λειτουργία του Backup - Καθαρισμός των συσκευών-servers από σκόνη.
3	Η εταιρεία κατά τον προγραμματισμένο έλεγχο θα γίνεται και καθαρισμός των μηχανικών μερών των Servers όταν αυτό απαιτείται
4	Η εταιρεία θα προβαίνει στον έλεγχο της καλής λειτουργίας και απόδοσης του server. Θα δίδεται και η δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης από το τμήμα πληροφορικής
5	Η εταιρεία θα προβαίνει στον έλεγχο για τυχόντα τεχνικά προβλήματα του server. Θα δίδεται και η δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης από το τμήμα πληροφορικής
6	Η ακριβής ημερομηνία της προληπτικής συντήρησης θα καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Πληροφορικής ΨΝΑ, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες
7	Ο χρόνος απόκρισης της εταιρείας από την αναγγελία βλάβης είναι 4 ώρες. Η εταιρεία θα μπορεί να προβεί σε ένα πρώτο έλεγχο με τη διαδικασία της απομακρυσμένης πρόσβασης όταν αυτό είναι εφικτό. Σε περίπτωση μη επίλυσης του προβλήματος η εταιρεία θα επιλύει το πρόβλημα on site. Εάν η αναγγελία γίνει μετά τις 13:00 μμ η ανταπόκριση της εταιρείας θα είναι την επόμενη εργάσιμη ημέρα
8	Η αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατό με αντικατάσταση του ελαττωματικού εξαρτήματος εφόσον αυτό απαιτείται, ώστε να επανέρχεται η καλή λειτουργία του συστήματος
9	Το κόστος ανταλλακτικών – εξαρτημάτων – υλικών μαζί με την απασχόληση των τεχνικών συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό κόστος της ετήσιας συντήρησης
10	Μετά την ολοκλήρωση της αποκατάστασης της βλάβης η εταιρεία θα προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες (π.χ. εγκατάσταση λειτουργικού, παραμετροποιήσεις, restore από backup, έλεγχος λειτουργίας, κλπ) προκειμένου το σύστημα να επανέλθει σε κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα. Επίσης είναι υποχρεωμένη να συνεργαστεί με τις εταιρίες που έχουν εγκαταστήσει εφαρμογές (τηλέφωνα και στοιχεία των εταιριών θα δοθούν από το Τμήμα Πληροφορικής),εφόσον χρειάζεται, προκειμένου το σύστημα να επανέλθει σε κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας.
11	Στη συντήρηση συμπεριλαμβάνεται και το μόνιτορ των servers
12	Επαναπρογραμματισμός και παροχή υπηρεσιών λήψης αντιγράφων ασφαλείας (back up).
13	Αποκατάσταση βλάβης την επόμενη ημέρα από την αναγγελία αυτής.
14	Υποστήριξη 5 ημέρες την εβδομάδα, 8 ώρες την ημέρα (7.30 – 15.30)
15	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες, έλεγχοι της απόδοσης του εξοπλισμού και προτάσεις για τη βελτίωση του
16	Προληπτικός έλεγχος λειτουργικών συστημάτων.
17	Καθαρισμός μηχανημάτων.
18	Προληπτικός έλεγχος μέσω αποθήκευσης και αντιγράφων ασφαλείας
19	Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των προς συντήρηση servers λόγω αγοράς καινούργιου, τότε το ποσό της συντήρησης μειώνεται κατά το 1/10 ανά server που αποσύρεται επί τον εναπομείναντα χρόνο συντήρησης.
4	
Λεωφόρος Αθηνών 374, Τ.Κ. 12462 Χαϊδάρι Τηλ. 213/2054232 • FAX 213/2054231 • e-mail: ylikou@psyhat.gr Πληροφορίες: Κοταλακίδου Κάλλη - Τηλ.εσωτ.:232	

20	Ο ανάδοχος να διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 και πρότυπο ISO 27001 για τη διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών
21	Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο με αναπληρωτή, στους οποίους θα απευθύνεται το τμήμα Πληροφορικής για κάθε βλάβη ή άλλη προγραμματισμένη εργασία και θα παρακολουθεί την υλοποίηση των όρων της σύμβασης.
22	Η αναγγελία βλάβης γίνεται από το τμήμα Πληροφορικής, που παρέχει υποστήριξη πρώτου επιπέδου, με τηλεφωνική επικοινωνία ή αποστολή εντύπου αναγγελίας βλάβης - προβλήματος με Email ή FAX και πιθανή τηλεφωνική συνεννόηση για περαιτέρω διευκρινήσεις.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ